

REKLAMATIONSABSCHLUSSBERICHT

1. REKLAMATIONS- UND OBJEKTDATEN

Reklamations-Nr.:		Abschlussbericht-Nr.:	
Kunde / Auftraggeber:		Objekt-Nr.:	
Objekt / Liegenschaft:		Vertrags-Nr.:	
Objektadresse:		Eingangsdatum:	
Ansprechpartner Kunde:		Abschlussdatum:	
Bearbeitet durch EGD:		Objektleitung EGD:	

2. URSPRÜNGLICHE REKLAMATION / SACHVERHALT

Kurzbeschreibung der ursprünglichen Reklamation:

3. DURCHGEFÜHRTE KORREKTURMASSNAHMEN

Nr.	Durchgeführte Maßnahme	Verantwortlich	Erledigt am	Nachweis
01				
02				
03				
04				

4. URSACHE UND VORBEUGENDE MASSNAHMEN

Festgestellte Ursache:

Vorbeugende Maßnahme zur Vermeidung einer Wiederholung:

5. NACHKONTROLLE UND WIRKSAMKEIT

Nachkontrolle am:		Durchgeführt durch:	
Betroffener Bereich:		Weitere Kontrolle am:	

Ergebnis: ☐ Mangel vollständig behoben ☐ teilweise behoben ☐ nicht behoben

Wirksamkeit: ☐ wirksam ☐ teilweise wirksam ☐ nicht wirksam ☐ erneute Maßnahme

Feststellung der Nachkontrolle:

6. KUNDENRÜCKMELDUNG UND KOMMUNIKATION

Kunde über Abschluss informiert:	Ja Nein	Datum / Uhrzeit:	
Rückmeldung des Kunden:		Ansprechpartner:	

Kundenrückmeldung / Vereinbarung:

7. ABSCHLUSSBEWERTUNG

Reklamationsstatus: ☐ abgeschlossen ☐ teilweise abgeschlossen ☐ weitere Bearbeitung

Kundenzufriedenheit nach Bearbeitung: ☐ sehr gut ☐ gut ☐ neutral ☐ nicht zufrieden

Abschlussbemerkung / Lessons Learned:

8. FREIGABE UND BESTÄTIGUNG

Bearbeitet durch EGD _____ Name / Datum / Unterschrift	Objektleitung EGD _____ Name / Datum / Unterschrift	Auftraggeber / Kunde (optional) _____ Name / Datum / Unterschrift
--	---	---